**Пакет документов, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на заключение договора на осуществление валютно-обменных операций:**

**для индивидуального предпринимателя:**

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия документа, удостоверяющего личность;

**для юридического лица- резидента**:

копия устава (учредительного договора –– для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации;

копия протокола (выписки из протокола) общего собрания учредителей (участников), наблюдательного совета (совета директоров) или решения уполномоченного органа управления (собственника имущества) о назначении (избрании) на должность руководителя, и (или) копия из трудового договора (контракта) или выписка из трудового договора (контракта), и (или) копия приказа о назначении на должность (выписка из приказа), копия гражданско-правового договора (при подписании заявления на заключение договора на осуществление валютно-обменных операций руководителем);

доверенность или иной документ, подтверждающий наличие полномочий на заключение договора (при подписании заявления на заключение договора на осуществление валютно-обменных операций уполномоченным представителем);

копия документа, удостоверяющего личность руководителя или уполномоченного им представителя.

**для клиента – нерезидента дополнительно:**

выписка/ копия выписки из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иной документ, подтверждающий правовой статус юридического лица в соответствии с законодательством страны его учреждения (с указанием юридического адреса, организационно-правовой формы, лиц, уполномоченных на заключение от имени нерезидента гражданско-правовых сделок). Выписка должна быть датирована не позднее одного года до даты заключения договора.

*Клиенты – резиденты представляют в Банк документы и (или) их копии на одном из государственных языков Республики Беларусь.*

*Представляемые в Банк клиентами – нерезидентами документы и (или) их копии, выданные, составленные и (или) удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств за пределами Республики Беларусь, согласно законодательству иностранных государств, принимаются Банком при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международным договором Республики Беларусь.*

*Представляемые в Банк клиентами – нерезидентами документы и (или) их копии, составленные на иностранном языке, при представлении в Банк должны сопровождаться надлежащим образом свидетельствованным переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода документов или подлинность подписи переводчика на переводе документов должны быть засвидетельствованы нотариально.*

*Верность копии предоставляемых в Банк документов должна быть засвидетельствована клиентом либо нотариально.*

*Копия документа, верность которой засвидетельствована клиентом, должна содержать заверительную отметку, в которой указывается должность, фамилия и инициалы лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, а также включающую слова «Верно» и «копия», или «копия верна».*

*Если копия документа имеет два и более листа, то заверительная надпись делается на каждом листе документа, либо листы документа могут быть прошиты – тогда заверительная отметка учиняется на оборотной стороне последнего листа документа.*